



Programme détaillé pour la Formation du Staff du Cabinet du Gouverneur

Jour 1 : Maîtriser les bases PC+Smartphone + Internet

08h30 – 09h00 : ouverture

Module 1. Internet au service du Cabinet

- Pc : Navigation pro, recherche d'info fiable, sites gouvernement.bi ; portails EAC
- Smartphone : utiliser les données mobiles efficacement, partager la connexion, VPN gratuit pour la sécurité
- Créer un compte email professionnel Gmail/Outlook et le synchroniser PC+ Téléphone

10h45 – 12h30 : Module 2 – Bureautique sur le cloud avec PC et Téléphone

- Outils : Google Docs, Sheets, Drive
- Rédiger une note, un PV, mise en page
- Smartphone : Relire, commenter, signer avec signature image, envoyer
- Atelier : 3 personnes rédigent le même compte-rendu en même temps sur PC et téléphone

1400-15h30 : Module 3 – Gestion du courrier et des fichiers sans papier

- PC : Scanner avec téléphone + application CamScanner/Adobe Scan puis envoyer sur Google drive
- Smartphone : prendre en photo un courrier reçu, classer par dossier Drive, partager le lien au lieu de la pièce jointe
- Organisation : Arborescence de dossier : 2026-Projet-Santé-Rapport
- Atelier : Dématérialiser 2 courriers du jour et les classer

15h45 – 17h00 : Module 4 – Communication et réunion à distance

- PC : Google Meet/Zoom pour réunions avec Bujumbura
- Smartphone : WhatsApp Business du Cabinet : messages rapides, liste de diffusion
- Bonnes pratiques : Agenda Google partagé PC + téléphone pour ne rater aucune mission
- Atelier : Planifier une réunion Meet et inviter avec un lien

JOUR 2. Données, mobilité et sécurité

08h30 – 10h00 : Module 5 – Collecter et suivre les données avec le Smartphone

- Outils : Google Forms + Kobocollect sur téléphone
- PC : Créer le formulaire, voir les résultats en temps réel sur Sheets

Notre mission : Faciliter l'accès et la participation à l'économie numérique



Centre Burundais d'Expertise en Technologies de l'Information et de la Communication

Site Web: <https://www.cbetic.tech>

- Smartphone : Aller sur terrain, remplir sans internet, envoyer quand il y a réseau
- Atelier : Créer un formulaire « Suivi des plantes citoyennes » et le tester

10h15 – 12h00 : Module 6 – Tableau de Bord et prise de décision

- PC : Google Sheets : Trier, filtres, graphique automatique pour le gouverneur
- Smartphone : Consulter le tableau de bord depuis le téléphone pendant une mission
- Atelier : Transformer les données du formulaire d'hier en 2 graphiques

14h00 – 15h30 : Module 7 – Sécurité et discipline numérique

- PC+Smartphone : double authentification, mots de passe solide, sauvegarde auto sur Drive/Google photos
- Internet : Eviter le phishing WhatsApp, ne pas envoyer des documents sensibles sur WhatsApp personnel
- Charte : 10 règles d'usage du téléphone et internet au Cabinet
- Démo : Comment retrouver un fichier supprimé sur Drive

15h45 – 16h45 : Module 8 – Plan d'action « Cabinet Connecté »

Chaque service s'engage sur deux actions :

Ex. le service protocole utilisera désormais l'agenda Google partagé »

Ex. Le service courrier scannera tout et classera sur Drive

Evaluation et remise de Certificat de participation

Prérequis matériels minimum

1. Connexion Internet : Big Box Jangala + plus forfaits data
2. PC : X PC pour X personnes
3. Smartphones : chaque participant vient avec son téléphone Android/iPhone
4. Application à installer avant : Gmail, Google Drive, Google Meet, WhatsApp, CamScanner, Google Forms

Résultat attendus après 2 jours

- Zéro perte de document : Tout est sur Drive
- Réponse plus rapide : Courrier traité et transféré le jour même via le lien
- Pilotage mobile : le Gouverneur peut voir un tableau de bord depuis son téléphone
- Economie : Moins d'impression, moins de déplacement pour signature.

POUR CBETIC

Nathan NTAHONDI, Coordinateur National

Notre mission : Faciliter l'accès et la participation à l'économie numérique



Centre Burundais d'Expertise en Technologies de l'Information et de la Communication

Site Web: <https://www.cbetic.tech>

Notre mission : Faciliter l'accès et la participation à l'économie numérique

Siège : Q. Kinanira III. Av. Higiro, N°122 ; Bujumbura-Burundi
E-mail : Cbetic2024@gmail.com

Contact : Nathan Ntahondi
Whatsapp /+257-76-193-992/62695006